

Grădinița cu Program Prelungit „DUMBRAVA MINUNATĂ”
Mediaș, jud. Sibiu
Str.Sticlei, nr.14, cod poștal 551130
Tel/fax: 0269 836737
E-mail: dumbravamin@yahoo.com
Site: www.dumbravaminunata-medias.ro
CF: 8031320
Nr. 435 din 17.05.2024



ÎNSCRIERI ÎNVĂȚĂMÂNT PREȘCOLAR (GRĂDINIȚĂ) PENTRU ANUL ȘCOLAR 2024-2025

În conformitate cu:

- O.M.E. nr. 4018/15.03.2024, privind aprobarea Metodologiei-cadru de înscriere a copiilor în unități de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar și în servicii de educație timpurie complementare și a Calendarului înscrierii copiilor antepreșcolari și preșcolari în anul școlar 2024-2025 în unități de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar și în servicii de educație timpurie complementare;
- O.M.E. nr. 3945/01.03.2024, privind aprobarea Procedurii de distribuție aleatorie a antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor în formațiunile de studiu.

Grădinița cu Program Prelungit „DUMBRAVA MINUNATĂ” Mediaș, transmite următoarele informații:

Plan de școlarizare aprobat pentru anul școlar 2024-2025:

Nr. locuri: 226 locuri

Nr. grupe: 10

Grupa	Limba de predare	Număr grupe	Număr locuri
Mică	Lb. română	2	40
Mijlocie	Lb. română	3	69
Mare	Lb. română	3	70
Germană	Lb. germană	1	27
Program normal	Lb. română	1	20
TOTAL		10	226

Locuri libere după finalizarea etapei de reînscriseri: se va anunța ulterior, în data de **24.05.2024**, ora 14:00

Criterii de departajare generale, utilizate în cazul în care numărul de cereri va fi mai mare decât numărul de locuri disponibile după etapa de reînscriseri:

- copilul are vârsta de 4 sau 5 ani împliniți la începutul anului școlar;
- domiciliul copilului/reședința/locul de muncă al/a unuia dintre părinți/al/a reprezentantului legal este situat/situată în apropierea unității de învățământ unde părintele/reprezentantul legal depune cererea-tip de înscriere;

- c) cel puțin unul dintre părinți/reprezentantul legal al copilului urmează o formă de învățământ la zi;
- d) existența unui document care dovedește că beneficiază de tutelă sau de o măsură de protecție specială stabilită în condițiile Legii nr. 272/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- e) existența unui document care dovedește că este în grija unui singur părinte (familie monoparentală);
- f) ambii părinți/părintele unic/reprezentantul legal ai/al copilului lucrează sau cel puțin unul dintre ei se încadrează în una dintre situațiile:
 - (i) pensionat în conformitate cu prevederile legale;
 - (ii) cu certificat de handicap;
 - (iii) șomer, în căutarea unui loc de muncă, cu documente doveditoare de la agenția pentru ocupare a forței de muncă;
- g) existența unui certificat medical de încadrare în grad de handicap a copilului și/sau a certificatului de orientare școlară și profesională eliberat de CJRAE/CMBRAE;
- h) existența unui frate/a unei surori înmatriculat/înmatriculate în unitatea de învățământ respectivă în anul școlar pentru care se face înscrierea.

Criterii de departajare specifice: nu există

Acte necesare pentru dosarul de înscriere:

CERERE – TIP

- a) copie de pe certificatul de naștere al copilului (la depunere se prezintă și actul în original);
- b) copie de pe actele de identitate ale părinților/reprezentantului legal (la depunere se prezintă și actul în original al părintelui/ reprezentantului legal care realizează înscrierea);
- c) adeverință de angajat pentru fiecare dintre părinți/reprezentantul legal sau adeverință privind perioada concediului de creștere și îngrijire a copilului, pentru tipul de program prelungit, respectiv pentru înscrierea în învățământul preșcolar;
- d) alte documente doveditoare care fac obiectul criteriilor generale sau specifice de înscriere și care sunt analizate în timpul procesului de înscriere;
- e) declarație pe propria răspundere cu privire la veridicitatea informațiilor completate în cerere (doar în situația transmiterii prin e-mail sau prin poștă a documentelor); Declarație pe propria răspundere, Anexa 1
- f) dovada modului în care se exercită autoritatea părintească și la care dintre ei a fost stabilită locuința minorului (doar în cazul divorțului părinților) și Declarație Acord, Anexă 2

Notă:

Pentru locurile rămase neocupate la secția germană se aplică criteriile de departajare generale, în afară de criteriul „b” (domiciliul copilului/reședința/locul de muncă al/a unuia dintre părinți/al/a reprezentantului legal este situat/situată în apropierea unității de învățământ unde părintele/reprezentantul legal depune cererea-tip de înscriere), prioritate având copiii ai căror părinți/reprezentanți legali depun în plus la dosar act doveditor care atestă că minorul este etnic german.

Observație:

La dosarul de înscriere se adaugă, la începutul anului școlar, următoarele documente:

- adeverință de la medicul de familie în care se menționează că respectivul copil este sănătos clinic; adeverința este necesară în prima zi de prezentare a copilului în unitatea de învățământ;

- avizul epidemiologic/dovada de vaccinare, întocmit(ă) conform prevederilor elaborate de Ministerul Sănătății, cu privire la intrarea copilului în colectivitate, eliberat(ă) de medicul de familie al copilului cu maximum 5 zile înainte de a începe frecventarea unității.

Perioada de depunere a documentelor de înscriere 27-31.05.2024

Procedura de înscriere în învățământul preșcolar:

1. Depunerea dosarelor de înscriere:

- fizic, la sediul grădiniței, Str.Sticlei, nr. 14, Mediaș, jud. Sibiu, în intervalul: 08:00-18:00 (luni-joi) și 08:00-16:00 (vineri), ÎNTR-UN DOSAR DE PLASTIC, ÎN ORDINEA MAI SUS MENȚIONATĂ;
- online, pe adresa de email dumbravamin@yahoo.com, în intervalul: 08:00-18:00 (luni-joi) și 08:00-16:00 (vineri), cu confirmare de primire în care se precizează numărul de înregistrare al cererii însoțită de actele doveditoare (se scanează toate actele în ordine, într-un singur document; **nu se acceptă poze sau documente scanate separat**).

2. Validarea cererilor-tip de înscriere:

Indiferent de modalitatea transmiterii dosarului de înscriere, detaliată la punctul anterior, validarea se face doar în prezența părintelui/reprezentantului legal al copilului care a depus documentele. Validarea presupune introducerea cererii-tip în Sistemul informatic integrat al învățământului din România (SIIIR) și nu permite înscrierea la mai multe unități de învățământ.

3. Procesarea cererilor:

Se derulează în trei etape, primele două având fiecare câte 3 faze corespunzătoare celor 3 opțiuni pe care părinții le înscriu în cererile-tip.

Etapa I are trei faze:

Afișarea rezultatului și a numărului de locuri libere după finalizarea etapei de reînscriseri		24 mai 2024, ora 14,00
Etapa I din cadrul procesului de înscrieri	Copiii sunt înscriși în această etapă, pe baza dosarelor depuse la unitățile de învățământ de către părinții/reprezentanții legali ai acestora și a celor trei opțiuni exprimate, în limita locurilor din planul de școlarizare aprobat, după încheierea etapei de reînscriseri.	27 mai - 14 iunie 2024
		27 - 31 mai 2024 (colectare cereri)
		3 – 5 iunie 2024 (procesare cereri Faza I – prima opțiune)
		6 - 10 iunie 2024 (procesare cereri Faza a II-a – a doua opțiune)
		11 - 12 iunie 2024 (procesare cereri Faza a III-a – a treia opțiune)
Afișarea rezultatului și a numărului de locuri libere rămase după prima etapă de înscrieri		14 iunie 2024, ora 14.00

Director,
Prof. Ionescu Maria


